



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอน.

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวง นราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) โดยมีสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นองค์ประธาน ให้จัดทำโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอน. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|--|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาเคมี | ที่ปรึกษา |
| ๔. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ | ที่ปรึกษา |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ | ประธานศูนย์ สอวน.
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเลขานุการ |

หน้าที่

- กำกับนโยบายการดำเนินงานโครงการ
- ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการของโครงการ

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานค่ายสาขาชีววิทยาโอลิมปิก | กรรมการ |
| ๓. ประธานค่ายสาขาฟิสิกส์โอลิมปิก | กรรมการ |
| ๔. ประธานค่ายสาขาเคมีโอลิมปิก | กรรมการ |

๕. ประธานค่ายสาขาคณิตศาสตร์โอลิมปิก	กรรมการ
๖. ประธานค่ายสาขาดาราศาสตร์โอลิมปิก	กรรมการ
๗. ประธานค่ายสาขาคอมพิวเตอร์โอลิมปิก	กรรมการ
๘. นางลลิตภัทรา ริมทอง	เลขานุการ
๙. นางสมหญิง บุตรจอมชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) รับผิดชอบนโยบายการดำเนินงานโครงการ
- ๒) กำกับงานตามสาขา ให้จัดกิจกรรมโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) จัดค่าย ๒ ค่ายตัวเข้ม และการเข้าร่วมการแข่งขันโอลิมปิกระดับชาติ
- ๔) ประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมโครงการและการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง
- ๕) ประสานงาน วิทยากรภายนอก และครูสังเกตการณ์
- ๖) จัดทำเอกสารราชการ เอกสารการเงินและการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๗) รวบรวมเอกสาร สรุป และรายงานข้อมูลส่ง มูลนิธิ สอวน.

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมวิชาการ

๒.๑.๑ สาขาวิชาชีววิทยา

๑. ดร. ประเสริฐ ผางภูเขียว	ประธานค่ายสาขาชีววิทยา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิชารัตน์ สวาสติพันธ์	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้ว อุดมศิริชาคร	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรัญญา พิมพ์มงคล	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถาวร สุภาพรม	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร พรไตร	อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตาภา แสงสว่างนัต	อนุกรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ เกษรบัว	อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัลย์ชัญญาภัท อริยเชาว์กุล	อนุกรรมการ
๑๐. ดร. สุทธนา ปลอดสมบุรณ์	อนุกรรมการ
๑๑. ดร. ปรัชญาพร วันชัย	อนุกรรมการ
๑๒. นางวาริณี พละสาร	อนุกรรมการ
๑๓. นางปราณี ไชยกร	อนุกรรมการ
๑๔. นายจารุวิทย์ จันทร์ชนะ	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ช่อทิพย์ กัณฐาโชติ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกรรณิการ์ ประทุมภักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๒ สาขาวิชาเคมี

๑. ดร. อริสรา อิศสระรี่	ประธานค่ายสาขาเคมี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทินกร แก้วอินทร์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. สายันต์ แสงสุวรรณ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร จึงสุทธีวงษ์	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฑามาส จิตต์เจริญ	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี สำเภา	อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาญ อินทร์แต้ม	อนุกรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รักเกียรติ จิตคตติ	อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสนอ ชัยรัมย์	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มะลิวรรณ อมตธงไชย	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิภาวรรณ พองพรหม	อนุกรรมการ
๑๒. ดร. สายสมร ล้าลอง	อนุกรรมการ
๑๓. ดร. นุชนาพร พิจารณ์	อนุกรรมการ
๑๔. นางรัตนาพร ทิวะพล	อนุกรรมการ
๑๕. นางดวงดาว สัตยากุล	อนุกรรมการ
๑๖. นายประจักษ์กิจ ระวี	อนุกรรมการ
๑๗. นายศิรวิวัฒน์ จันทร์ตรี	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวจิตรลดา เดชาติวงศ์	อนุกรรมการ
๑๙. นางมัทธนา กะชา	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวพิศขานันท์ ศรีสุวรรณ	อนุกรรมการ
๒๑. นายไพโรจน์ นิลบารินทร์	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวเสาวนีย์ เหล่าสิงห์	อนุกรรมการ
๒๓. ดร.เกษริน สีบุญเรือง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวจිරนันท์ อินทร์ภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๓ สาขาวิชาฟิสิกส์

๑. ดร.จิตกร ผลโยธ	ประธานค่ายสาขาฟิสิกส์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดม ทิพรราช	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ เรวัตน์ เหล่าไพบูลย์	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินาถ หนูทองแก้ว	อนุกรรมการ
๕. ดร. สิทธิพงษ์ โกมลิต	อนุกรรมการ
๖. ดร. จีรภัทร นุตริยะ	อนุกรรมการ
๗. ดร. สมคิด เพ็ญชารี	อนุกรรมการ
๘. ดร. อ้อฤทัย ใจบุญ	อนุกรรมการ
๙. ดร. อรทัย หุมทัน	อนุกรรมการ
๑๐. อาจารย์สุภชัย หาทองคำ	อนุกรรมการ

๑๑. อาจารย์โสพล บุตรงาม	อนุกรรมการ
๑๒. นายวุฒิศักดิ์ ประชามอญ	อนุกรรมการ
๑๓. นายสายชล พิมพ์มงคล	อนุกรรมการ
๑๔. นายปิติ สุขวาทะ	อนุกรรมการ
๑๕. นายวสันต์ หล้าสร้อย	อนุกรรมการ
๑๖. นายศรชัย สามสี	อนุกรรมการ
๑๗. ดร. อมร เทศสกุลวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายขวัญฟ้า มหาสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๔ สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรยุทธ นิลสระคู	ประธานค่ายสาขาคอมพิวเตอร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตารีย์ วุฒิจิริฐิติกาล	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรทม สุระพร	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ สีบุตร	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ แสนการุณ	อนุกรรมการ
๖. ดร.กนกพร ช่างทอง	อนุกรรมการ
๗. ดร.กฤษดา นารอง	อนุกรรมการ
๘. ดร.จิรัชยา ใจสะอาดชื้อตรง	อนุกรรมการ
๙. ดร.พัชรี วงษาสนธิ์	อนุกรรมการ
๑๐. ดร.นงคราญ สระโสม	อนุกรรมการ
๑๑. ดร.ธนวิทย์ จีร์พันธ์	อนุกรรมการ
๑๒. อาจารย์รติ โใบจรัส	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรินทร์ สุวรรณศรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพุลพิสมัย ไพศาลธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๑๕. ดร. วรารุณี ผ้าเจริญ	ประธานค่ายสาขาคอมพิวเตอร์
๑๖. ดร. ไพชยนต์ คงไชย	รองประธาน
๑๗. ดร. ทศพร จูนิม	อนุกรรมการ
๑๘. ดร. เกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	อนุกรรมการ
๑๙. ดร. วิชิต สมบัติ	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยาพร แก่นสาร	อนุกรรมการ
๒๑. ดร. สุภาวดี หิรัญพงศ์สิน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายปิยะเลิศ โนนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. นางกานต์อนงค์ นิตร์รักษ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๖ สาขาวิชาดาราศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธานีรินทร์ นุตโร	ประธานค่ายสาขาวิชาดาราศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์ กสิพร้อง	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชั่งแข็ง เลี้ยงจินดาถาวร	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกพล สำราญ	อนุกรรมการ
๕. นายสายชล พิมพ์มงคล	อนุกรรมการ
๖. ดร. อรทัย ทুমทัน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสุภาพร กรแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดอบรมด้านเนื้อหาวิชาการให้นักเรียนค่าย ๒ และค่ายติวเข้ม ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ
- ๒) ประสานงานด้านวิชาการ และจัดหาวิทยากรบรรยาย
- ๓) จัดหานักศึกษาที่เลี้ยงวิชาการ เพื่อติวเข้มและดูแลนักเรียนที่เข้าค่าย ๒ สาขาละ ๑ คน

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน พิธีการ จัดเลี้ยง และประเมินผล

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บรรทม สุระพร	อนุกรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ วัชรีย์	อนุกรรมการ
๔. นางนันทนา พิมพ์พันธ์	อนุกรรมการ
๕. นางลลิตภัทรา रिมทอง	อนุกรรมการ
๖. นางสาวหญิง บุตรจอมชัย	อนุกรรมการ
๗. นางสาวพูลพิสมัย ไพศาลธรรม	อนุกรรมการ
๘. นางกานต์อนงค์ นิตร์รักษ์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวกรรณิการ์ ประทุมภักดิ์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวจิรนนท์ อินทร์ภูมิ	อนุกรรมการ
๑๑. นางสุภาพร กรแก้ว	อนุกรรมการ
๑๒. นายขวัญฟ้า มหาสิทธิ์	อนุกรรมการ
๑๓. นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	อนุกรรมการ
๑๔. นางวรุณี ไชยกาล	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) รับลงทะเบียนนักเรียนในวันพิธีเปิด
- ๒) กำกับและดำเนินการพิธีการทั้งเปิด-ปิด จัดทำคำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด ตลอดโครงการ
- ๓) เชิญประธานพิธีเปิด-ปิด และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธี รวมทั้งดูแลภาพรวมในพิธี
- ๔) จัดหาร้านอาหาร เมนูอาหาร ให้เหมาะสมกับนักเรียน ในราคาตามระเบียบการคลังที่กำหนด

- ๕) ผลิตเปลี่ยนเวอร์ การกำกับ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเลี้ยงตลอดโครงการ
- ๖) จัดหาอาหาร/อาหารว่าง ให้วิทยากร รวมทั้งการจัดเลี้ยงอำลาค่าย
- ๗) ประสานการทำงานร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ ให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘) แบบประเมินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ
- ๙) ประเมิน และทำสรุปผลโครงการแบบครบถ้วนและครอบคลุมทุกด้าน

๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายศุภชัย เชื้อพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายกมล คำพิบูลย์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายอภิรักษ์ ทูลภิรมย์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายรัฐพงษ์ สืบสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ และประกาศผลสอบ ผ่านเว็บไซต์
- ๒) ดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ในการใช้งาน และประสานงานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และ
โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดโครงการ
- ๓) ประมวลภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (เริ่มจากวันแรก-วันปิด) สรุปและจัดทำ CD
ประมวลภาพกิจกรรมตลอดงาน
- ๔) จัดหา รหัสสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายที่พัก สถานที่ และยานพาหนะ

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายชัยรัตน์ ศิริพร | อนุกรรมการ |
| ๓. นายประสาน แก้วสุข | อนุกรรมการ |
| ๔. นายวิทยา บั้งทอง | อนุกรรมการ |
| ๕. นายณัฐชัย ธีญญากรสฤกษ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายภูมรินทร์ ทองแดง | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ติดต่อและอำนวยความสะดวกเรื่องห้องพักและห้องอบรม ตลอดค่าย ๒ และค่ายติวเข้ม
- ๒) อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่รับประทานอาหาร เช้า กลางวัน เย็น และอาหารว่าง
- ๓) อำนวยความสะดวกเรื่องยานพาหนะตลอดโครงการ
- ๔) จัดหารถรับ - ส่งนักเรียน อาจารย์ วิทยากร เจ้าหน้าที่
- ๕) จัดทำป้ายและตกแต่งเวทีในพิธีเปิด-ปิด

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิรดาภักดิ์ พิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางศิริพร ระวี | อนุกรรมการ |
| ๕. นางเกษมณี โสภานเวช | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางพิกุล ยิ่งยง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ตรวจสอบ รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ๒) จ่ายเงินค่าเดินทางให้นักเรียน ค่าย ๒ ค่ายติวเข้ม และการเข้าร่วมการแข่งขันโอลิมปิก ระดับชาติค่าตอบแทนนักศึกษาพี่เลี้ยง และค่าตอบแทนกรรมการทุกฝ่าย
- ๓) จัดทำเอกสารด้านพัสดุ การจัดซื้อ – จัดจ้าง จ้างเหมาบริการ
- ๔) จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียนและนักศึกษา

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรียากร พิมเงิน | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวศันสนีย์ จักรมีพักตร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) จัดทำรายชื่อเพื่อใช้เกี่ยวกับการดำเนินการ ชัก-รีด สำหรับนักเรียน
- ๒) ดูแลนักเรียนเข้าที่พัก พร้อมดูแลความเป็นอยู่ตลอดการอบรมวิชาการ
- ๓) จัดหาและประสานงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและทรัพย์สิน สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมวิชาการ
- ๔) จัดหาชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และดูแลให้เพียงพอ
- ๕) ติดตามรถคณะ และหรือประสานงาน ๑๖๖๙ กรณีฉุกเฉิน
- ๖) รับสมัครพี่เลี้ยง และดูแลการปฏิบัติงานพี่เลี้ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชริตา ปุกหุต)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์